

TEBLİĞ -TEBELLÜĞ BELGESİ

Aşağıda belirtilen gün ve saatte, Kurs Denetim Ekibimizin kurs yerinize yaptığı ziyarette, kursunuz ile ilgili aşağıda belirtilen hususta/husurlarda kusurlu olduğunuz tespit edilmiş ve bu durum tutanak altına alınmıştır.

Tespit edilen kusurunuzun tekrarı halinde ya da aşağıda belirtilen hususlar vukuu bulması durumunda açılmış olan tüm kurslarınız kapatılacak ve 1 yıl süresince size görev verilmeyecektir.

İş bu tutanak aşağıda isimleri yazılı kişilerce imza altına alınmıştır.

USTA ÖĞRETİCİ BİLGİLERİ

ADI VE SOYADI :

T.C. KİMLİK NO:

DENETİM YAPILAN KURS BİLGİLERİ

DENETİM TARİHİ :/...../20.....

DENETİM SAATİ :

DENETİMİ YAPAN :

KURS NO :

KURS ADI :

KURS YERİ :

DENETİMDE GÖRÜLEN KUSURUNUZ

.....
.....

HBÖKY: Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

TEKRARINDA KAPATMA İŞLEMİ YAPILACAK OLAN KUSURLAR

- Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmamak. [**HBÖKY MADDE 27 – (1) Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.**]
- Öğrenci sayısı **7**'nin altına düştüğü halde müdürlüğümüze bilgi vermemek. [**HBÖKM MADDE 45 – (1) Her türdeki programın açılabilmesi için en az 12 kişilik grubun oluşması gerekir. Kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi durumunda kursiyerler, istemeleri hâlinde kurumdaki aynı programa veya aynı programı yürüten bir başka kurumdaki programa nakledilebilir...**]
- Kurs yerinde bulunmamak. (Kurs yerini erken terk etmek, kurs yerine geç gelmek, habersiz ayrılmak)
[Bu 3. Maddenin vukuu bulması durumunda ikinci bir uyarı yapılmadan direkt kurs kapatılacaktır ve 1 yıl görev verilmeyecektir.]
- Görevi başında olmadığı günde puantaja var olarak işlendiğinin sonradan tespit edilmesi.
- Konuları ders defterine belirtilen sürede işlememek.
- Devamsızlıkları belirtilen sürede e-yaygın sistemi ile ders defterine işlememek.
- Ders defterini belirtilen sürede müdürlüğümüze imzaya getirmemek.
- Yıllık planı belirtilen sürede hazırlamamak veya imzalatmamak.
- Dersleri plan dâhilinde işlememek.
- Açılan kursun niteliği ile yapılan kursun niteliği tutmaması (Açılan kurstan farklı ders yapmak)
- E-Yaygın sisteminde kursa kayıtlı olan kişiler ile devam eden kişilerin tutarlılık göstermemesi.
- Modül Değerlendirme Sınav/Uygulamaların zamanında yapılmaması ve notların e-yaygın sistemine zamanında işlenmemesi.

İlgili kişiye söz konusu yazı kendisine tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN

...../...../20....
(Mehmet KÖSE)

Kurum Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

...../...../20....
(Adı Soyadı)

(Unvanı)